

إجراءات التشغيل لمنتج (وثيقة تأمين الحوادث الشخصية - متناهي الصغر)

مستندات صرف التعويضات

أولاً: حالات الإصابة:

- صورة البطاقة الشخصية .
- صورة رسمية من محضر الشرطة.
- أصل تقرير طبي مفصل موضحا به تاريخ وقوع الإصابة ، تاريخ توقيع الكشف ، وصف تفصيلي للحالة الطبية ، موضحاً به الأسباب والأعراض والتشخيص و التوصية و نسبة العجز .
- كافة أصول المستندات والفواتير الطبية ذات الصلة بالعلاج (مثل التقارير الطبية - الأشعة - التحاليل - الروشتات).

ثانياً: حالات الوفاة :

- صورة رسمية من محضر الشرطة.
- صورة رسمية من تقرير الطب الشرعي في حالة وجود اشتباه جنائي للحادثة .
- صورة رسمية من شهادة الوفاة .
- صور البطاقات الشخصية للمستفيدين .

في حالة عدم تحديد مستفيدين بالوثيقة:

- صورة رسمية من إعلام الوراثة .
- صور بطاقات الوراثة الشرعيين .
- صورة رسمية من قرار الوصاية وشهادات ميلاد القصر (في حالة وجود قصر ضمن الوراثة) .

إجراءات صرف التعويضات

- يقوم موظف خدمة العملاء بشركة GIG بالتواصل مع العميل ، وإخطاره بكافة المستندات والإجراءات المطلوبة .
- يقوم موظف تنمية بعمل مسح ضوئي لكافة المستندات المذكورة ، ويتم إرسالها على البريد الإلكتروني **micro-claims@gig.com.eg** في نفس يوم الاستلام من العملاء .
- كما يمكن للعميل تصوير المستندات وإرسالها عن طريق تطبيق واتس آب مباشرة للشركة ، لحين إرسال الأصول .
- يتم إرسال أصول المستندات بالبريد على مقر GIG : البرج الغربي قطعه 204 بلوك H القطاع الثاني شارع التسعين الشمالي – التجمع الخامس - القاهرة الجديدة – إدارة تعويضات التأمين متناهي الصغر .
- تقوم GIG بإنهاء شيك التعويض خلال ثلاثة أيام عمل كحد أقصى من تاريخ استلام المستندات ، وإرساله بالبريد السريع إلى فرع شركة تنمية التابع له العميل ، على أن يقوم موظف الفرع بالتأكد من إمضاء العميل على المخالصة النهائية قبل استلام الشيك .